



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per  
l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di  
gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso  
l'Università per Stranieri di Perugia*

## **APPENDICE 5**

### **Descrizione dei profili professionali richiesti**



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per  
l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di  
gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso  
l'Università per Stranieri di Perugia*

## **INDICE**

<b>INDICE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROFILI PROFESSIONALI DEL FORNITORE .....</b>	<b>4</b>
2.1 PROJECT MANAGER.....	4
2.2 SCRUM MASTER .....	4
2.3 PRODUCT OWNER.....	5
2.4 SVILUPPATORE SENIOR .....	5
2.5 SISTEMISTA .....	6
<b>3. FIGURE PROFESSIONALI DI ATENEO .....</b>	<b>7</b>
3.1 CAPO PROGETTO ATENEO.....	7
3.2 REFERENTE FUNZIONALE.....	7
3.3 KEY USERS .....	7
3.4 UTENTE.....	8
3.5 SISTEMISTA .....	8
3.6 ANALISTA SVILUPPATORE .....	8
3.7 ARCHITETTO DELL'INFORMAZIONE .....	9



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia*

## **1. PREMESSA**

Tutte le risorse professionali definite in fase di offerta, dovranno essere illustrate con il proprio curriculum vitae (CV) allegato all'offerta tecnica (appendice 6). I curricula professionali allegati, all'offerta, dovranno essere con corrispondenza nominativa e stilati secondo lo standard europeo con dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali; ad ogni curriculum, dovranno essere allegate le certificazioni personali, per ciascuna risorsa offerta, nonché allegata una descrizione sintetica, autocertificata, delle attività professionali svolte negli ultimi 24 mesi, contenente l'indicazione del datore di lavoro, l'azienda presso cui si è svolto il servizio, la durata della prestazione, la qualifica professionale ricoperta. In caso di aggiudicazione dell'appalto il Fornitore indicherà nel piano definitivo i nominativi delle risorse professionali assegnate al team di progetto indicando per ognuna il CV di riferimento esibito in fase di offerta. Il Fornitore garantisce che tutte le risorse tecniche che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, sia in fase di presa in carico sia durante la fornitura stessa, anche in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi di seguito indicati, fermo restando l'obbligo per il Fornitore stesso ad erogare i servizi richiesti anche a fronte di significative variazioni del contesto tecnologico, adeguando le conoscenze del personale impiegato nell'erogazione dei servizi o inserendo nei gruppi di lavoro risorse con skill adeguato, senza alcun onere aggiuntivo per l'ateneo.



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia*

## **2. PROFILI PROFESSIONALI DEL FORNITORE**

### **2.1 Project Manager**

È la figura che ha il ruolo di coordinamento delle attività e delle risorse del fornitore (tecnologiche, professionali) che intervengono sul progetto. Provvede a curare gli aspetti formali nei rapporti con l'ateneo (adempimenti contrattuali, ecc.) e presiede a tutti gli incontri di "Gestione del Progetto" concordati. È l'interfaccia primaria nei confronti del Capo Progetto dell'ateneo. Ha competenza e responsabilità sulle seguenti attività:

- interfacciare in modo ufficiale l'ateneo provvedendo alla organizzazione degli aspetti formali e contrattuali (incontri, collaudi, etc.);
- indirizzare le risorse di coordinamento tecnico sulla base degli adempimenti contrattuali e delle eventuali decisioni strategicamente intraprese in sede di incontri ai massimi livelli tra fornitore e ateneo;
- sottoporre a valutazione di fattibilità tecnica le eventuali scelte in corso d'opera prima di deciderne l'attuazione in termini operativi;
- approvare i documenti di progetto;
- assumersi la responsabilità delle scelte organizzative, tecniche e funzionali, e della loro stabilità nel tempo emerse negli incontri gestionali e tecnici;
- concordare insieme al Capo Progetto di ATENEO tutti i documenti ufficiali che sanciscono accordi tecnico contrattuali o verbalizzazione di riunioni.

### **2.2 Scrum Master**

È la figura a servizio dello Scrum Team con il compito di identificare le risorse necessarie all'implementazione del progetto; formare le risorse sulle tecnologie utilizzate; coadiuvare il team nella risoluzione di tutti i problemi. Supporta il Product Owner nella definizione delle priorità del Product Backlog (Piano di lavoro). È al servizio del Team di Sviluppo per la chiara e concisa comprensione dello stesso e per eliminare gli ostacoli che si verificano durante lo sviluppo delle Storie. È al servizio dell'organizzazione per guidare ed aiutare gli attori coinvolti e gli Stakeholder del cliente a mettere in atto Scrum e per pianificarne le implementazioni all'intero dell'organizzazione.



## **2.3 Product owner**

È il referente del fornitore per il cliente e rappresenta gli Stakeholder, cioè le figure appartenenti al cliente coinvolte nel processo e per i quali il progetto produce benefici, per il team. Insieme agli Stakeholder definisce il Product Backlog, per il quale assicura che gli elementi che lo costituiscono sono:

- espressi in modo chiaro;
- ordinati per raggiungere meglio gli obiettivi fissati;
- compresi correttamente dal team di sviluppo.

Fa sì che il valore del lavoro svolto dal team sia ottimizzato. È il responsabile unico del Product Backlog e quindi dell'ordine e delle priorità dei requisiti da implementare. Il Team di Sviluppo non ha il permesso di lavorare con un ordine diverso da quello dettato dal Product Owner, che è l'unica persona che possono ascoltare.

## **2.4 Sviluppatore senior**

Figura con consolidata esperienza di programmazione (almeno 5 anni), conoscenza dell'ambiente di sviluppo e del modello del Database; pienamente in grado di recepire la documentazione di analisi gestendone autonomamente la relativa realizzazione, effettuando test unitari dei moduli rilasciati e producendo la documentazione tecnica.

Lavora per produrre un incremento di prodotto potenzialmente rilasciabile alla fine di ogni Sprint. Deve possedere le seguenti caratteristiche:

- auto-organizzato e cioè responsabile di come trasformare il Product Backlog in incrementi di prodotto potenzialmente rilasciabili, in accordo con il team di sviluppo;
- cross-funzionale, cioè possiede tutte le competenze necessarie a creare un incremento di prodotto;
- non gerarchizzato all'interno del team di sviluppo, anche se possiede competenze specialistiche.

La dimensione ottimale del team è abbastanza piccola in modo da rimanere agile e sufficientemente grande da completare un lavoro significativo all'interno di un singolo Sprint.



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia*

## **2.5 Sistemista**

Figura con conoscenza delle architetture applicative, dei sistemi, della connettività e dell'hardware. È responsabile della configurazione dell'hardware per garantire al programma applicativo i richiesti livelli di affidabilità, di sicurezza e di prestazione. È responsabile dei livelli di prestazione e di sicurezza dell'applicativo. Effettua attività di tuning di data base nelle fasi propedeutiche all'avvio in esercizio procedendo all'ottimizzazione della configurazione del data base.



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia*

### **3. FIGURE PROFESSIONALI DI ATENEO**

#### **3.1 Capo progetto ateneo**

Ha un incarico corrispondente, per quanto attiene agli impegni di competenza dell'ateneo, a quello del Capo Progetto del fornitore, avendo le necessarie competenze professionali per la corretta valutazione degli eventi Progettuali. Il Capo Progetto per l'ateneo ha le seguenti principali responsabilità:

- rappresentare in modo univoco le decisioni intraprese dall'ateneo, facendosi carico delle necessarie fasature all'interno delle diverse funzioni dell'Università (utenti informatici, utenti amministrativi);
- coordinare gli interventi delle risorse interne individuate in funzione delle competenze in modo che forniscano il contributo ottimale al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- predisporre tutti gli strumenti tecnologici e logistici necessari alla corretta esecuzione delle attività svolte presso l'ateneo;
- assumersi la responsabilità delle scelte organizzative, tecniche e funzionali, e della loro stabilità nel tempo emerse negli incontri gestionali e tecnici;
- concordare insieme al Capo Progetto del fornitore tutti i documenti ufficiali che sanciscono accordi tecnico contrattuali o verbalizzazione di riunioni;
- approvare i documenti del progetto.

#### **3.2 Referente funzionale**

Si identificano in questo ruolo le figure con conoscenza dei processi affrontati del sistema degli studenti e della segreteria, in grado di segmentare i processi stessi per funzione o fase, di descriverli analiticamente. Sono anche le figure che descrivono le funzioni applicative da realizzare sul WEB, descrivendo sia le funzionalità, che il dettaglio delle modalità di presentazione e di interazione col Sistema.

#### **3.3 Key users**

Nell'ambito di un'area applicativa alla quale fa riferimento, è il responsabile del/dei processi di segreteria che gestisce operativamente in prima persona. Ha



*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia*

il compito di definire tutti gli aspetti di flusso procedurale legati alle attività da lui svolte nel normale esercizio delle proprie funzioni. È l'interlocutore del responsabile della didattica e dei Consulenti Applicativi. Ha la responsabilità di convalidare i test e le formalizzazioni dei processi. Partecipa attivamente nella preparazione delle attività di test di modulo e di integrazione.

La figura dei key-user è di rilevante importanza sia per le attività di progetto sia nelle prime fasi di avvio del sistema. Queste persone individuate con cura dai responsabili dell'Ateneo parteciperanno al progetto dalle prime fasi di analisi funzionale, di verifica della migrazione, di system test e quindi gradualmente avranno modo di acquisire le modalità di utilizzo del nuovo sistema. L'obiettivo è quello di renderli autonomi in modo che possano essere di riferimento agli altri operatori in un ruolo, molto importante, di help-desk di primo livello.

### **3.4 Utente**

Figura con conoscenza dei processi di segreteria che gestisce operativamente in prima persona. All'interno dell'Ateneo viene identificato con l'operatore che opera allo sportello di segreteria; è il primo interlocutore a cui è rivolta tutta l'attività di formazione che ha come oggetto le aree applicative del software.

### **3.5 Sistemista**

Figura con conoscenza delle architetture applicative, dei sistemi, della connettività e dell'hardware. È responsabile dell'infrastruttura hardware al fine di garantire i richiesti livelli di affidabilità, di sicurezza e di prestazione.

Effettua attività di tuning di data base nelle fasi propedeutiche all'avvio in esercizio procedendo all'ottimizzazione della configurazione del data base.

### **3.6 Analista sviluppatore**

È la figura che, all'interno della struttura tecnica dell'Ateneo, gestisce l'applicazione attuale di Segreteria Studenti; in particolare possiede la massima conoscenza della base dati da cui devono essere estratti i flussi per l'alimentazione delle procedure di migrazione ed è in grado di fornire adeguato supporto a tali operazioni. È inoltre la figura che partecipa, in collaborazione con il fornitore, alla scrittura di porzioni di codice sorgente dell'applicativo, in particolare di interfaccia verso gli applicativi e i sistemi esistenti (es. Integrazione





*Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per lo sviluppo e la manutenzione di un sistema di gestione carriere degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia*

con ldap, integrazione con software di ateneo). È in grado per l'esperienza di gestione maturata sulle problematiche tecnico-funzionali di essere l'interlocutore di riferimento sia del personale amministrativo che del fornitore.

### **3.7 Architetto dell'informazione**

È la figura che si occupa di disegnare le pagine dell'applicativo, ponendo particolare cura a quelle lato web dedicate agli studenti/docenti. È esperto di architettura dell'informazione e di user experience. Avrà contatti con il team di sviluppo del fornitore, in particolare con le figure del team che si occuperanno di aspetto grafico dell'applicativo.